



CENTRO  
DE ARTES E OFÍCIOS  
DO PATRIMÓNIO

## FICHA DE INSCRIÇÃO

(a enviar por mail acompanhada do comprovativo de pagamento)

### CURSO

Designação: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Preço: \_\_\_\_\_

### PARTICIPANTE

Apelido: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Data nascimento: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### EMPRESA (se a inscrição for feita por empresa)

Nome: \_\_\_\_\_

Sector de actividade: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### FACTURAÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### PAGAMENTO

Modo de pagamento: Cheque \_\_\_\_\_

Transferência bancária \_\_\_\_\_

Data e assinatura do participante: \_\_\_\_\_

Data, assinatura e carimbo da empresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(A assinatura desta ficha pressupõe a aceitação das condições gerais de participação anexas)

CAOP, Edifício do Conselho de Guerra, Largo de São Martinho, 7350-118 Elvas + e-mail [caop@caop.org.pt](mailto:caop@caop.org.pt)



CENTRO  
DE ARTES E OFÍCIOS  
DO PATRIMÓNIO

## CONDIÇÕES GERAIS DA FORMAÇÃO MODULAR

1. A inscrição numa sessão de formação pressupõe:
  - a) A aceitação, sem reserva, das Condições aqui expressas;
  - b) A liquidação do respectivo custo.
2. As sessões de formação terão um número máximo de dezasseis (16) formandos e um número mínimo de dez (10). O CAOP reserva-se o direito de anular as sessões de formação que não reúnam um número suficiente de formandos, informando os interessados até dez (10) dias antes da sessão de formação.
3. O CAOP acusa a recepção de todas as inscrições para cada sessão de formação e regista-as por ordem de entrada.
4. No caso de o número de inscrições exceder o número máximo ou não atingir o número mínimo de formandos para a sessão de formação, o registo ficará feito para o próximo ciclo de formação, ou será anulado com a devolução do montante da inscrição, conforme a preferência que vier a ser indicada pelos interessados.
5. Dez dias antes de cada sessão de formação, o CAOP confirma as datas e horários das mesmas.
6. O formando ou a sua empresa podem anular a inscrição na sessão de formação até quinze (15) dias de antecedência do seu início sem qualquer penalização. A proposta de anulação da inscrição após aquele prazo só poderá ser considerada se não afectar o número mínimo de formandos necessários para que a Sessão se realize. Neste caso, o valor liquidado será descontado em formação futura. A ausência total ou parcial do formando à sessão de formação não dá lugar a qualquer redução do custo da sessão de formação.
7. O formando compromete-se a seguir integralmente a formação, respeitando os horários de cada sessão de formação. A entrega do respectivo diploma pressupõe a presença na totalidade da formação. Casos de força maior serão avaliados pelo CAOP que poderá admitir o completamento da formação na sessão seguinte.
8. Atitudes ou comportamentos incompatíveis com a vivência em grupo ou com os objectivos pedagógicos podem dar lugar à exclusão da sessão de formação.
9. Durante as actividades de formação, os formandos estão cobertos por um seguro de acidentes pessoais e de danos causados a terceiros.

(A assinatura desta ficha pressupõe a aceitação das condições gerais de participação anexas)

CAOP, Edifício do Conselho de Guerra, Largo de São Martinho, 7350-118 Elvas + e-mail [caop@caop.org.pt](mailto:caop@caop.org.pt)